

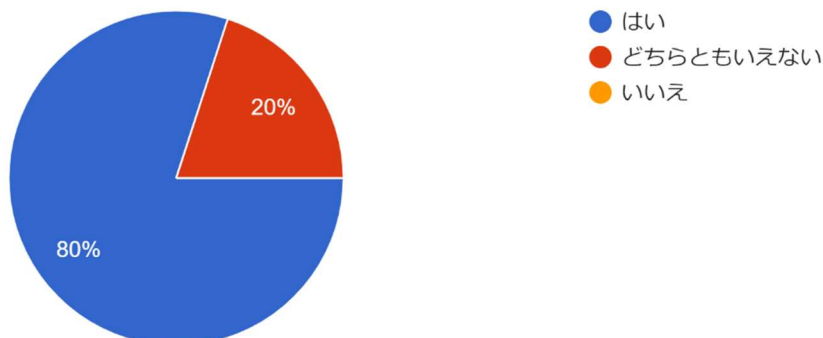
# 2022 年度事業所向けアンケート集計結果

5 件 / 5 件

放課後等デイサービス ななほし三沢

## 環境・体制設備

### ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか



#### 改善目標、工夫している点など

- ・その都度、ご利用人数に対応できるよう配置人数を適切に、人員配置を行っております。
  - ・児発・放デイが重なった場合、危険が及ばないように配慮を行っております。
- また、課題や宿題に取り組む際には、集中できるよう部屋を別々にしたり、密にならないようスペースを開けて取り組んでいます。

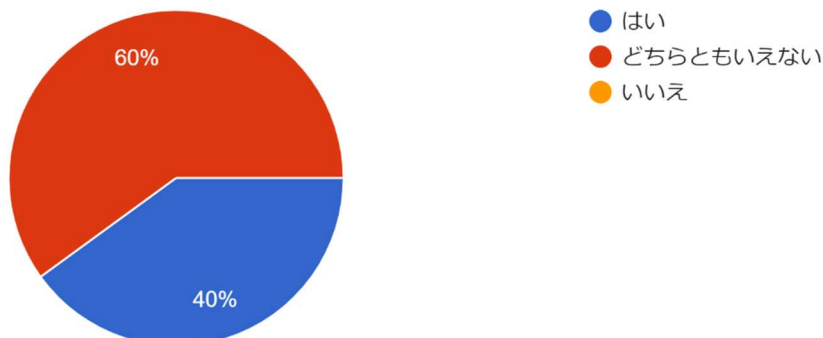
### ② 職員の配置数は適切であるか



#### 改善目標、工夫している点など

- ・最低人員以上の配置を行っており、勤務時間をシフト制にし、送迎に支障がないようにしています。

### ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか

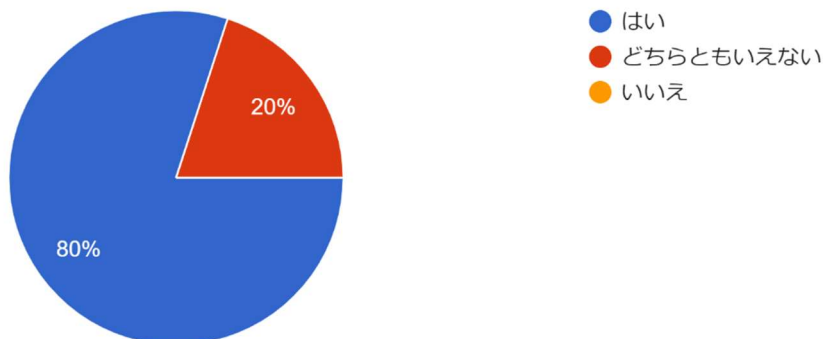


改善目標、工夫している点など

・建物の外階段に手すりなどがあると良いかと思いますが、賃貸物件の為、オーナーとの兼ね合いもあり、今後も必要に応じて交渉を行っていきたいと思います。

## 業務改善

④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標と振り返り）に広く職員が参画しているか



改善目標、工夫している点など

・子どもたちの様子はその都度変わるため、必要に応じて会議などを開催しています。もう少し会議の頻度をあげていきたいと思います。

⑤ 保護者等向け評価表を活用する等アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか



改善目標、工夫している点など

・集計後、ミーティングにて情報共有を行い、今度後につなげていけるよう職員間で話し合いを行っています。

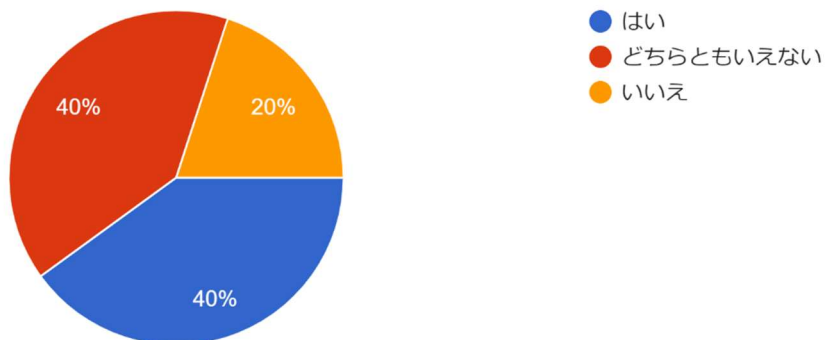
⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公表しているか



改善目標、工夫している点など

・前年度のアンケートは HP にて記載させて頂いております。今年度も HP 記載予定です。

⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



改善目標、工夫している点など

・現在、第三者により外部評価は行っておりません。

⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



改善目標、工夫している点など

・定期的に内部研修の機会を設け、必要に応じて外部研修にも参加しています。

### 適切な支援の提供

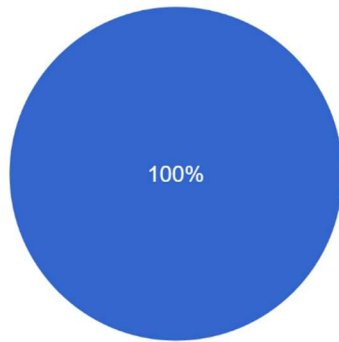
⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか



改善目標、工夫している点など

- ・1ヶ月毎に会議を行い、個々の計画の進捗具合を確認しています。また、その都度適切な支援方法の検討を行っています。

⑩ 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

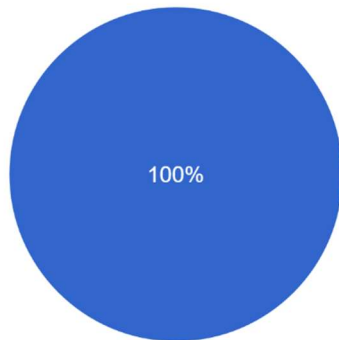


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・共通のアセスメントを使用し、契約時に保護者の方と話し合い、作成しています。支援計画更新に合わせ、見直しを行っています。

⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか

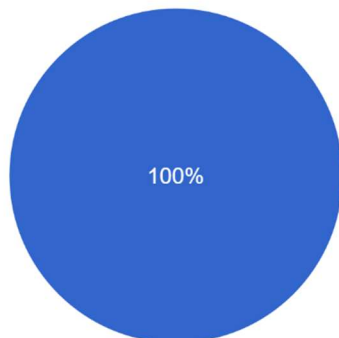


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・毎月計画し、それを基に職員間で話し合いを行っております。

⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

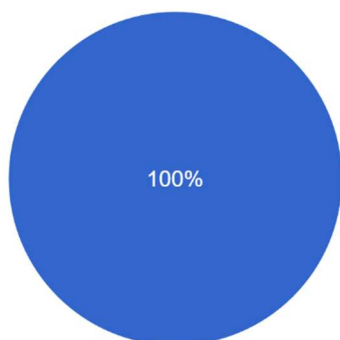


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・一人一人に合わせた課題内容や遊び等をその都度提供しております。また、長期休暇や学休日は外出学習等も計画し、様々な活動に取り組んでおります。

⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

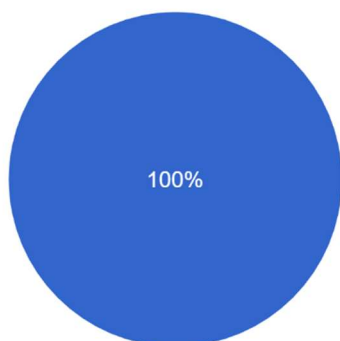


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・事前に職員間で話し合い、一人一人に合った課題の提供を行えるよう支援しています。

⑭ 子供の状況に応じて、個別支援と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか

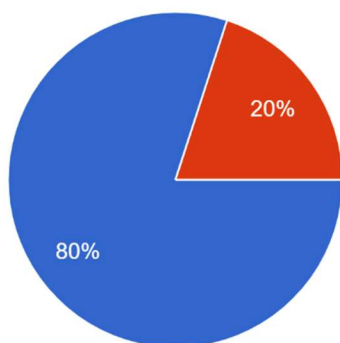


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・個別課題や自由遊び、集団活動等を組み合わせて各個人に応じた支援計画を作成しております。

⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

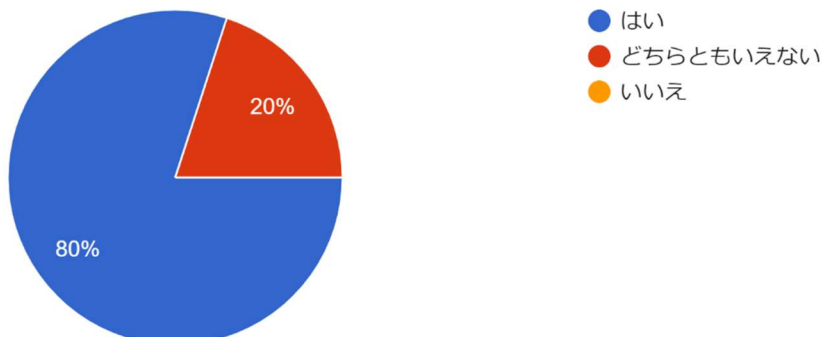


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・長期休暇等、朝礼を行うことが難しい場合がある為、その都度、状況に合わせてスケジュールや役割分担の共有を行っております。

- ⑩ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等共有しているか



改善目標、工夫している点など

- ・支援終了後に支援記録を作成、必要時にすぐに目を通せるようシステムを導入し、ICT化を行っております。休みの職員でも、記録を見て振り返りができるようにしています。

- ⑪ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



改善目標、工夫している点など

- ・連絡帳やシステムを活用し、日々の出来事を支援記録を記入し、職員間で情報共有ができるようにしています。

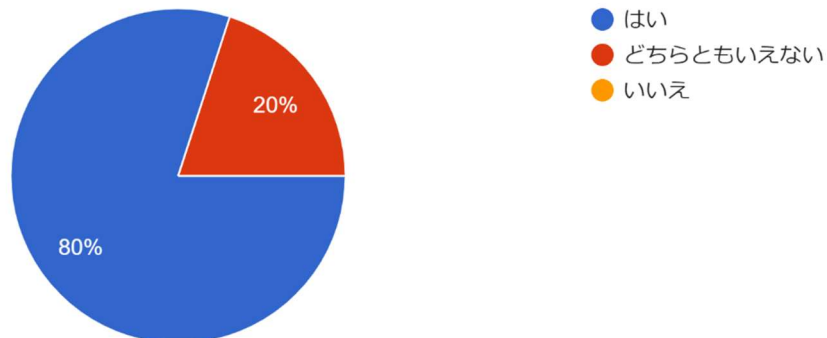
- ⑫ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか



改善目標、工夫している点など

- ・更新時期に合わせて保護者の方やご本人に面談を行い、要望に応じて作成しています。

⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



改善目標、工夫している点など

- ・5領域を基に支援を行っております。事業所内の活動だけではなく、公共の場へ出て社会のルールに沿って行動できるよう支援しています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



改善目標、工夫している点など

- ・状況把握ができていない職員が極力参加できるように調整を行っています。

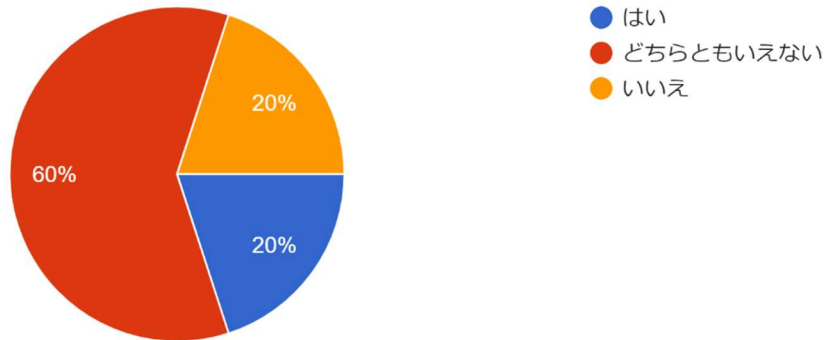
㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



改善目標、工夫している点など

- ・毎週末、次週の下校時刻を保護者の方にお知らせいただけるようお願いしています。また、連絡調整はLINEを活用しいつでも連絡できる環境を整えています。状況に合わせて、送迎時に直接お話をさせていただいたり、お電話にて連絡させていただくこともあります。

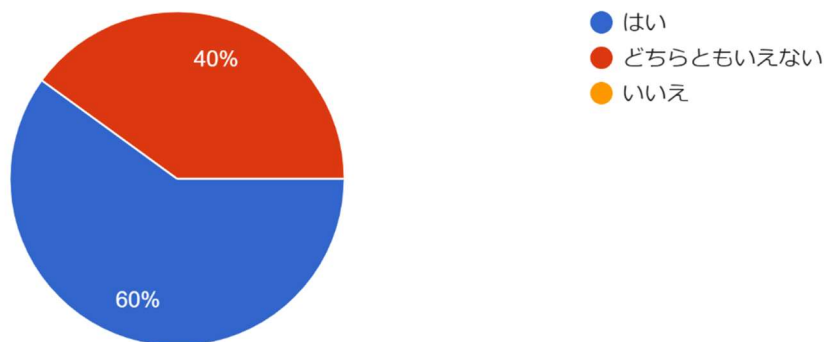
②医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか



改善目標、工夫している点など

- ・現在、該当の利用者様はいらっしゃいません。必要に応じて対応していきたいと思えます。

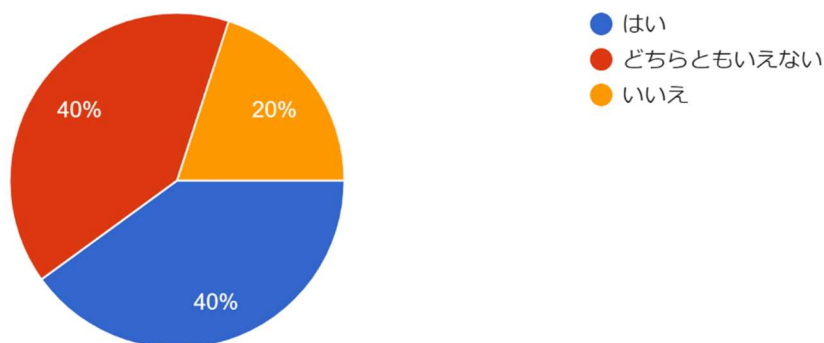
③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との情報共有と相互理解に努めているか



改善目標、工夫している点など

- ・個人情報保護の観点から保護者様からの同意を得て実施しています。

④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

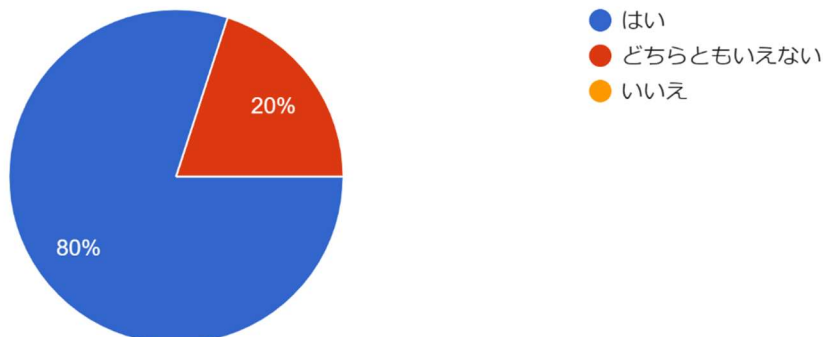




改善目標、工夫している点など

- ・現在、対象利用者様はいらっしゃいません。今後、対象の利用者様がいらっしゃいましたら、障害福祉サービス等にスムーズに移行できるよう対応を行っていきたいと思います。

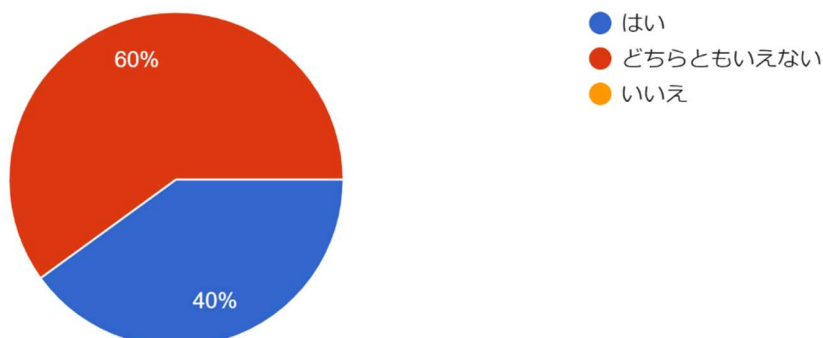
②⑤ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



改善目標、工夫している点など

- ・支援に支障がないよう、日程等を考慮しながら、研修に参加しています。

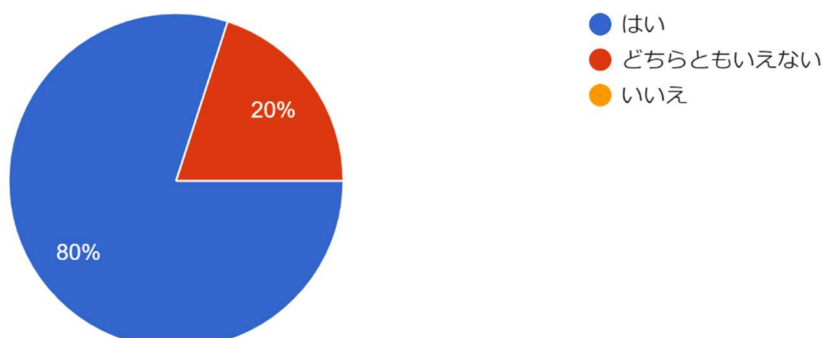
②⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか



改善目標、工夫している点など

- ・地域のイベントへの参加を企画していきたいと思っておりますが、コロナ禍での参加は難しく、今のところ、参加には至っておりません。今後、参加していけたらと思います。

②⑦ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか



改善目標、工夫している点など

- ・ 自立支援協議会の児童ワーキングチームへ参加させて頂いております。研修にも参加させて頂き、支援への活用を考えております。

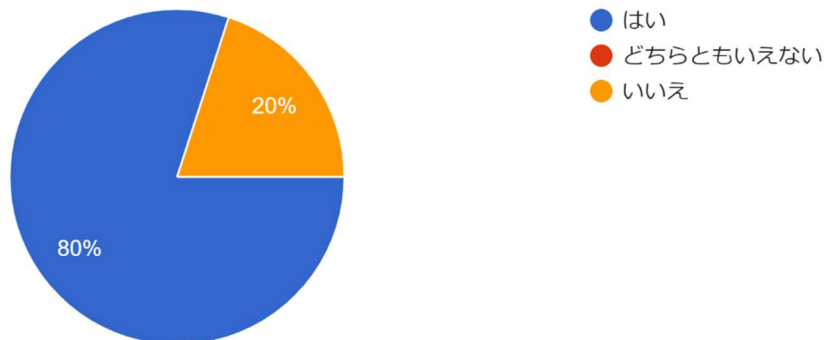
⑳日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



改善目標、工夫している点など

- ・ 送迎時に直接お話ししたり、連絡帳や LINE を活用しています。電話でも情報共有を行い、できるだけ細かく理解・伝達できるように努めています。

㉑保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



改善目標、工夫している点など

- ・ ペアレントトレーニング自体は実施しておりませんが、現在、ご来所頂いたり、連絡帳や LINE にて絵カードなどのコミュニケーションツールの作成などのご相談等に対応させていただいております。

㉒運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



改善目標、工夫している点など

- ・契約日に保護者様説明を行い、質問等あれば随時お答えしています。また、料金改定などによる変更があった際には、その都度説明させて頂く予定です。

③保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

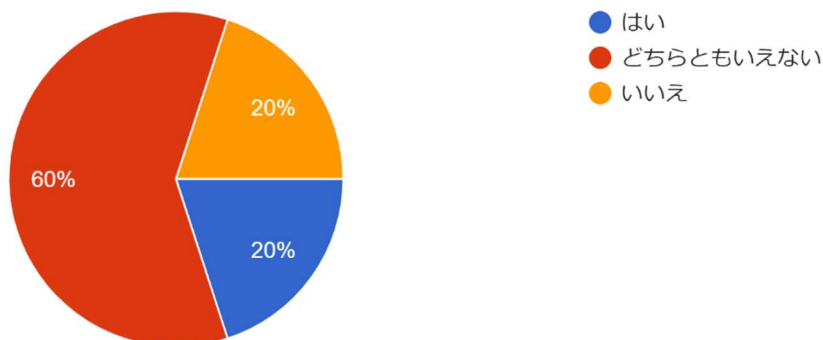


改善目標、工夫している点など

- ・相談頂いた場合には、随時対応させて頂いています。保護者様・利用見様が少しでも安心できるようにお手伝いができればと思っております。

保護者への説明責任等

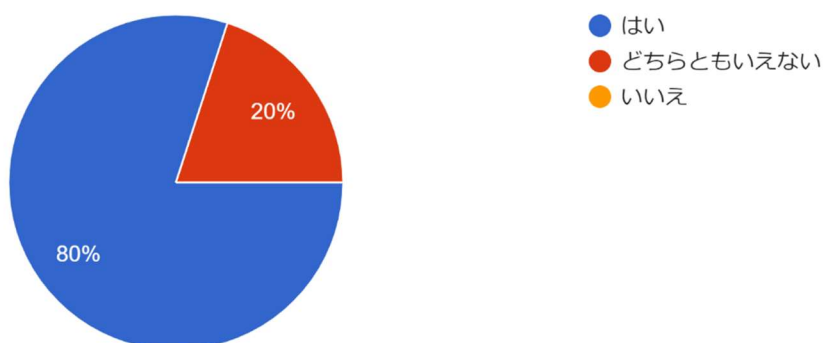
③②父母の会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



改善目標、工夫している点など

- ・残念ながら、コロナ禍での開催は難しく、保護者会等の開催には至っておりません。今後、状況を判断しながら、開催できればと思っております。

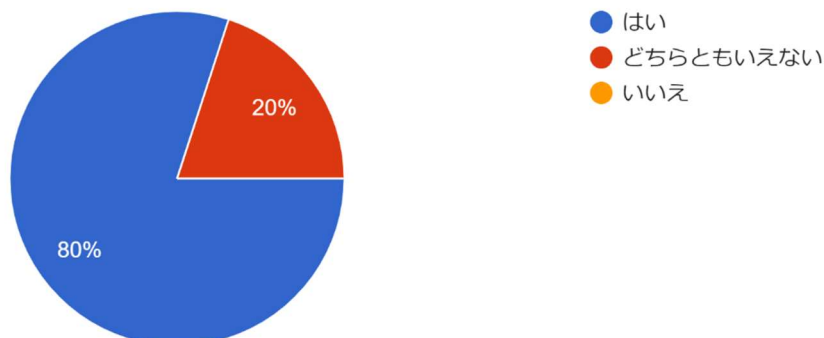
③③子供や保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



改善目標、工夫している点など

- ・苦情があった場合、職員間で情報共有を行い、改善点等の話し合いの場を設け、決まったこと等を保護者の方に伝えています。

③④定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



改善目標、工夫している点など

- ・毎月おたよりを作成、発行しています。また随時 SNS にて活動内容や様子を発信しています。

③⑤個人情報に十分注意しているか



改善目標、工夫している点など

- ・厳重に管理を行っています。

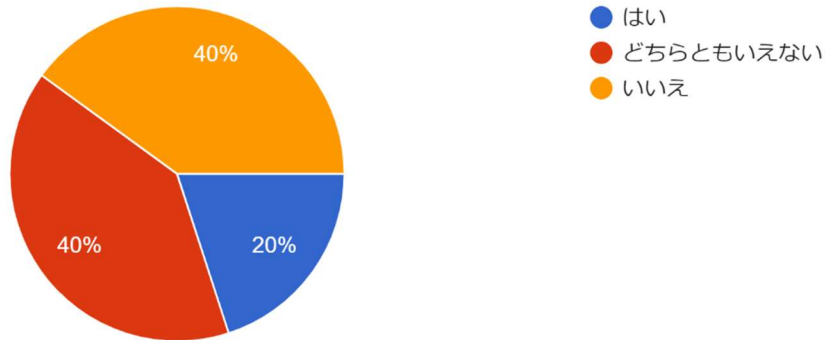
③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



改善目標、工夫している点など

・各ご家庭の伝達ツールが様々なので、それぞれに合った形で対応を行っています。

③7 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか



改善目標、工夫している点など

・コロナ禍のため、開催には至っておりませんが、今後検討していきたいと思えます。

## 非常時の対応

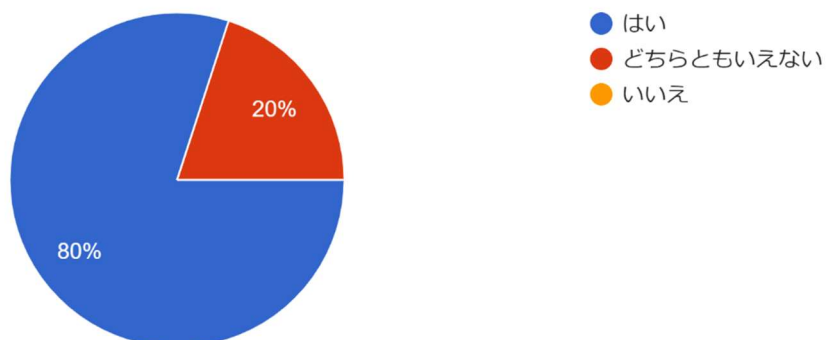
③8 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



改善目標、工夫している点など

・いつでも閲覧ができるよう玄関に設置しています。また、ご要望があれば、ご説明も可能です。

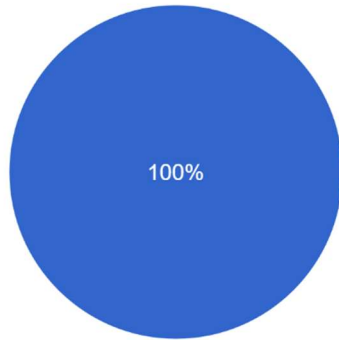
③9 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか



改善目標、工夫している点など

- ・半年に1度実施しています。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか

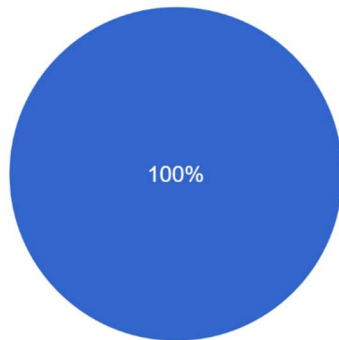


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・入社時に虐待防止・権利擁護等の研修を行い、その後は年に1度以上、研修を実施しています。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し、了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか

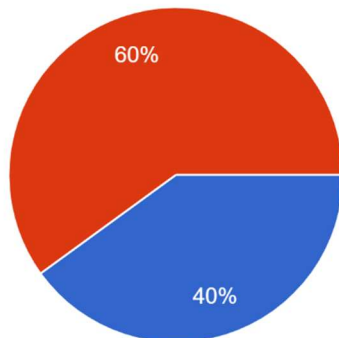


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・身体拘束は原則として実施しておりません。しかし、事前に保護者様には危険が生じる場合の必要性をご説明させていただき、同意を得た場合のみ、必要時に合わせて実施させていただく場合があります。その際には、報告書の作成も行っております。

④⑫食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

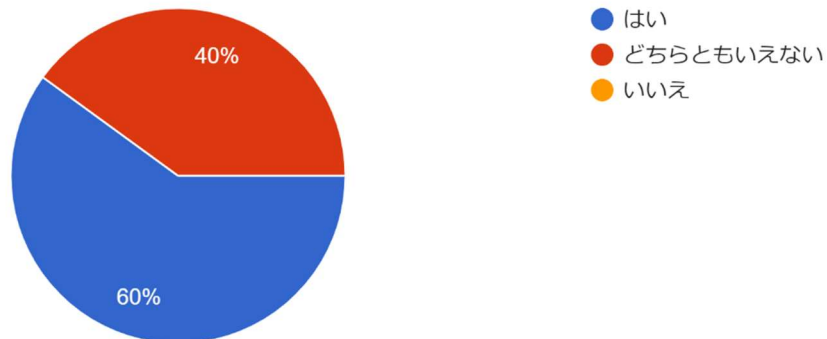


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

改善目標、工夫している点など

- ・アレルギー持ちの利用者様は現在、いらっしゃいませんが、適宜、保護者様にはアレルギーが発症していないか確認しています。今後、発症した場合には、適切に対応させていただきたいと思います。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



改善目標、工夫している点など

- ・その都度作成を行っており、スタッフ全員に情報共有できるよう周知しています。

2023年3月作成